**附件二**

**「教師專業發展津貼」及「優化教師專業發展津貼」**

**初步擬訂運用津貼的計劃**

**（適用於所有獲發津貼的幼稚園）**

***（請於2024年4月30日或之前以郵寄方式交回。*）**

|  |
| --- |
| **致：教育局常任秘書長**  **（經辦人：教育局幼稚園行政2組**  **地址：香港灣仔皇后大道東213號胡忠大廈23樓2329室）** |

|  |
| --- |
| **學校資料** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 學校名稱： | （中文） |  | |  | （英文） |  | |  |  |  | |
| 學校註冊編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **第一部分 （只適用於2022年3月獲發「教師專業發展津貼」的幼稚園）** |
| **□** 本校確保妥善運用獲批的「教師專業發展津貼」及「優化教師專業發展津貼」，並承諾按教育局通函第61/2024號第6至15段所訂的要求，因應情況將以上津貼退還政府。*［請繼續填寫第二部分及第三部分］*  **□** 本校經審視校情後：   1. 決定**退回**已獲發的「優化教師專業發展津貼」，有關原因如下：   原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；以及   1. 確保繼續按教育局通函第17/2022號所列的要求妥善運用獲批的「教師專業發展津貼」（包括須於2024年8月31日或以前運用「教師專業發展津貼」、並於2024年12月31日或以前向教育局提交總結報告等）*［可跳過第二部分，請繼續填寫第三部分］*。   *（請在合適方格* □ *內加上*🗸*號）* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第二部分 （適用於所有獲發「優化教師專業發展津貼」的幼稚園）** | | |
| 1. **初步擬定運用津貼（包括之前獲發的「教師專業發展津貼」的餘款（如適用））的詳情**   *（請在合適方格* □ *內加上*🗸*號，可選多於一項。）* | | |
| **建議措施** | | **佔津貼額**  **百分比** |
| □ | 1. 僱用外間服務以提升教師的能力（例如為教師安排專業發展課程） |  |
| □ | 1. 委聘顧問服務以推動學校建立學習圈、優化課程，及／或舉辦與教師專業發展相關的校本計劃，以提升教學質素或加強對學生的支援 |  |
| □ | 1. 安排與內地幼稚園進行專業交流活動，例如教師到訪內地幼稚園交流的團費開支及用於交流活動的物資支出。 | （不多於津貼額的40%） |
| □ | 1. 資助教師修讀有關幼稚園教育的課程或參加幼稚園教育相關的國際會議（資助上限為課程費用或參加國際會議費用的50%），但該些活動必須配合幼稚園的學校發展計劃及符合《幼稚園教育課程指引》（2017） 的規定。詳情如下：  * 將資助的課程／國際會議名稱：   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * 上述課程／國際會議配合下列學校發展計劃，並符合《幼稚園教育課程指引》（2017） 的規定 (例如加強支援非華語學童／有特殊需要的學童、優化學校課程發展)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | （不多於津貼額的20%） |
| □ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. 其他（請註明）： |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
|  | **總計：** | **100%** |

**（二） 請簡述學校計劃如何讓受惠教師與校內同工分享所學的技能和知識：**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **第三部分** | |
| 校監簽署： | （學校印章） |
| 校監姓名： |
| 日期： / / |
| 聯絡人（姓名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （職位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  電話號碼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |